



AMBITO N 25

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Settore Affari Sociali – Ufficio di Piano

SERVIZIO NIDO DI MAMMA

All'Ufficio di Piano

Sede

OGGETTO: Domanda di ammissione al servizio Nido di Mamma a.s. 2018-2019

Il/la sottoscritto/a nato/a a il.../.../.... residente a
..... in via n Tel
Cell (padre) Cell (madre) e-mail
..... Codice fiscale
in qualità di : madre \ padre altro (es.tutore, affidatario) del
bambino/a (cognome e nome) nato/a a
..... il/...../.... *residente a
..... in via n (
*indicare solo se diversa da quella del genitore)

CHIEDE

Che il/la bambino/a venga inserito/a nel servizio **Nido di Mamma**

A tale scopo il sottoscritto, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1) Nuova attestazione I.S.E.E. rilasciata nell'anno 2018
- 2) Copia della carta di identità del richiedente in corso di validità



- 3) Certificato del pediatra attestante che il bambino\à è in buono stato di salute ed esente da malattie infettive
- 4) Certificazioni delle vaccinazioni

Il/La sottoscritt _____ dichiara di essere a conoscenza che sarà avvisato/a della disponibilità del posto tramite comunicazione telefonica e mail. A tale chiamata l'utente ha 48 ore di tempo per comunicare la propria decisione di accettazione o meno del posto. La rinuncia al posto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Informativa trattamento dati

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali) e che la graduatoria degli iscritti verrà pubblicata anche sul sito web comunale. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda, pubblicata al nido e sul sito internet comunale e di acconsentire al trattamento dei dati personali.

Si ricorda che le dichiarazioni false sono punibili penalmente

La domanda deve essere firmata da entrambi i genitori in osservanza delle nuove disposizioni sulla responsabilità genitoriale contenute nel D.Lgs.n.154/2013 che ha modificato il codice civile in tema di filiazione in particolare agli artt.316, 317ter e 317quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data/...../.....

Firma del genitore Dichiarante

Firma dell'altro Genitore

.....

Tipo Documento N. (Allegato in copia).....Rilasciato da in data.....

Informativa Privacy

Gentile utente, con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connesso al servizio comunale del Nido di Mamma

Il trattamento dei dati personali nelle procedure di iscrizione del Nido di Mamma, rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità (art. 6, comma 1, lettera e del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Ambito n 25 Comune di Pomigliano D'arco E Sant'Anastasia (email: settore.affarisociali@comune.pomiglianodarco.na.gov ; sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.gov.it>);



- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Pomigliano D'Arco (email: settore.affarisociali@comune.pomiglianodarco.na.gov; sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.gov.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari (salute), dati finanziari (situazione economico patrimoniale)
- I dati personali utilizzati nel corso dell'iscrizione al suddetto servizio, saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal Decreto Legislativo 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.
- i dati vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla delibera di G.C. n. 147 del 16/5/2007 e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Pomigliano D'Arco per finalità statistiche e di documentazione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati sensibili (origine, stato di salute) ai sensi di quanto disposto dalla delibera di G.C. n. 147 del 16/5/2007 e dal Regolamento di Gestione degli Asili Nido approvati con atto di C.C. n. 323 del 3/5/2007 ;
- i dati sono raccolti dagli incaricati del Servizio Affari Sociali nonché dai soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione (Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione e non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Settore Affari Sociali dell'Ambito n 25,
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Pomigliano D'Arco possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- La informiamo inoltre che:
- il trattamento dei dati raccolti in occasione dell'iscrizione al servizio è necessario per garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge. Laddove Lei ritenesse di non voler comunicare i dati richiesti, può ritirare il consenso od opporsi al loro trattamento, così come nel caso ne richieda la cancellazione non sarà possibile erogare il servizio;
- i Suoi dati non saranno "Comunicati" ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.
- In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati, Lei potrà:
- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano o che riguardano il minore (limitazione);
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso all'Ambito n 25 , circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio;



- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dalla suddetta Cooperativa presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del Reg. UE n. 679/2016.

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore

nata/o a _____ il _____ residente a _____
in via _____

altro specificare _____

avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a costi, fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione e al preventivo suindicati.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo e data

Firme dei genitori

.....

.....

Il modello di domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentato, entro il 02/11/2018, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.